

МАДОУ №83 «Детский сад общеразвивающего вида»

Лин - проект
«Организация и рационализация
рабочих мест педагогических
работников»

г. Кемерово, 2022

Вид проекта: краткосрочный

Участники проекта: педагоги

Срок реализации проекта: январь - февраль 2022г

ЦЕЛЬ:

Сокращение времени протекания процесса поиска нужных методических материалов и документации.

ЗАДАЧИ:

1. Внедрить систему «5S»
2. Создать систему организации и рационализации рабочего места педагогов через визуализацию.
3. Повысить эффективность организации образовательной деятельности.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

- 1. Минимизирование потерь: времени, финансов, материалов и усилий.**
- 2. Формирование системы документооборота на рабочих местах, связанных с созданием, редактированием и хранением информации.**
- 3. Повышение эффективности организации учебного процесса.**

ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

1 этап: январь 2022г - организационно-аналитический (создание проекта, диагностика имеющихся ресурсов, условий для реализации проекта и начало его выполнения).

2 этап: январь – февраль 2022г– формирующий (работа по преобразованию среды, разработка устойчивых и согласованных моделей организации рабочего места)

3 этап: февраль 2022г – итоговый (аналитическая оценка качественных изменений, транслирование передового опыта работы, подведение итогов)

Что такое 5S?

Совершенствуй



Стандартизируй



Содержи в чистоте



Соблюдай порядок



Сортируй



Проблемы, связанные с нерациональным размещением методических материалов и документации

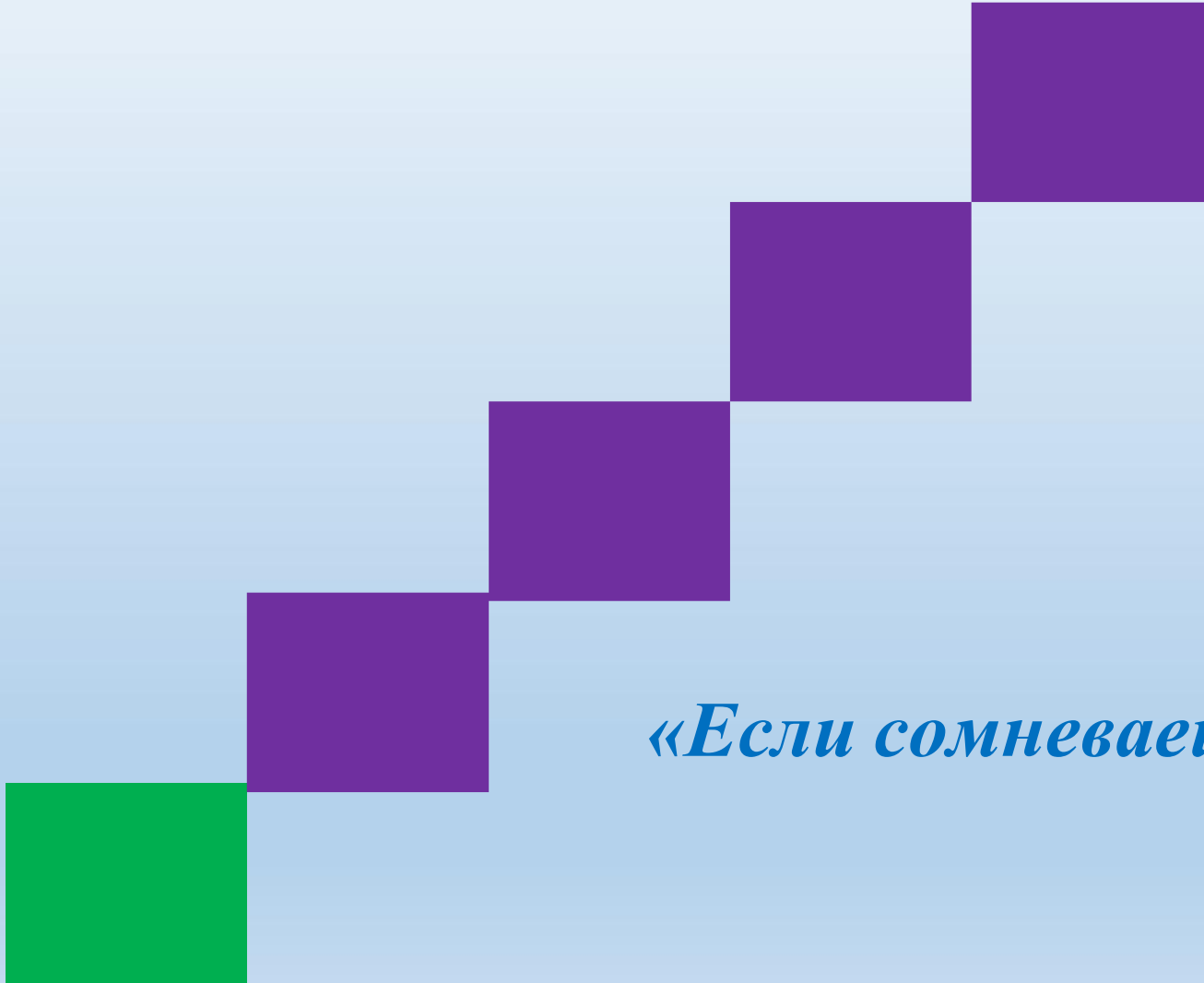
- **Нерациональное размещение методических материалов и документации.**
- **Утеря методического материала или документа.**
- **Потеря времени при постоянном перекладывании документации с одного места на другое.**

Четыре правила расположения вещей:

**На видном месте
Легко использовать**

**Легко взять
Легко вернуть на место**

1 шаг: Сортировка



«Если сомневаешься, то выбрасывай»

Ошибки, допускаемые на этом этапе

- **Перемещение ненужного с одного места в другое**
- **Удаление ненужного, не устраняя причины его появления**

2

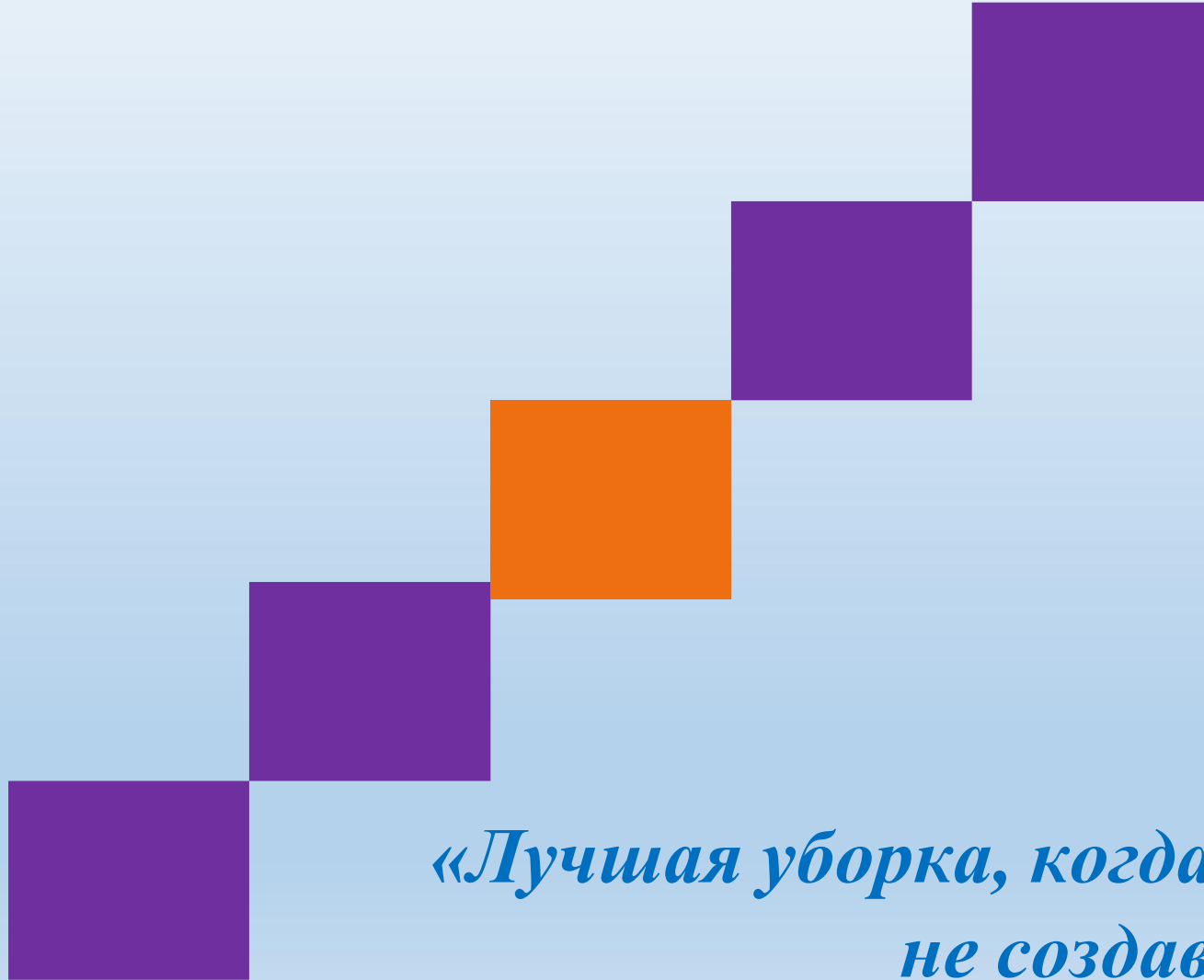
шаг: Самоорганизация



Определи место для каждой вещи

3

шаг: Содержание в чистоте



*«Лучшая уборка, когда ненужно убираться;
не создавай грязь»*

4

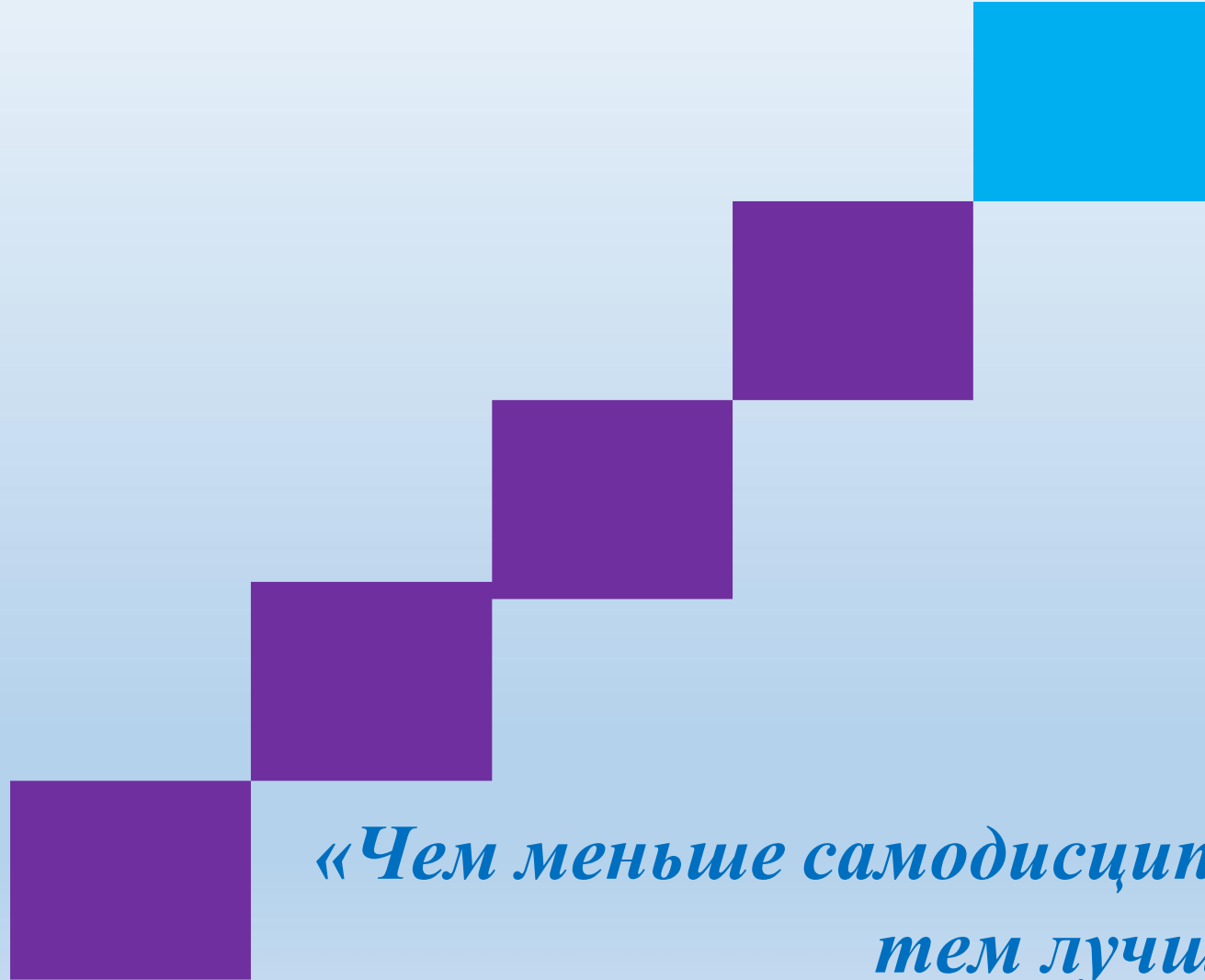
шаг: Стандартизация



«Смотри и знай, что должно быть сделано»


5

шаг: Совершенствование



*«Чем меньше самодисциплины Вам нужно,
тем лучше»*

 **Нужные всегда** – методические материалы и документы, которые используются в работе постоянно

 **Нужные иногда** – методические материалы и документы, которые могут использоваться в работе, но в данный момент не востребованы

 **Ненужные вообще** – неиспользуемые методические материалы и документы

В чём эффект от внедрения системы 5S?

СТАБИЛЬНОСТЬ

КАЧЕСТВО

ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ

