

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
№83 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по художественно - эстетическому  
направлению развития воспитанников»

Согласовано:  
Протокол педсовета № 1  
от 30. 08.2021г

Утверждаю:  
Заведующая МАДОУ №83  
Е.И. Рыбакова  
Приказ № 203/1 от 01. 09.2021г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о режиме занятий несовершеннолетних обучающихся

### МАДОУ № 83 «Детский сад общеразвивающего вида»

#### 1. Общие положения.

1.1. Данное положение является локальным нормативным актом, регламентирующим режим занятий несовершеннолетних обучающихся МАДОУ №83 «Детский сад общеразвивающего вида».

1.2. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 02.07.2021г., СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28), Уставом МАДОУ № 83 «Детский сад общеразвивающего вида», лицензией на осуществление образовательной деятельности.

#### 2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав несовершеннолетних обучающихся на образование и здоровьесбережения.

#### 3. Режим работы дошкольного учреждения во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в ДОУ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием ОД.

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Занятия планируются с октября по апрель, в мае проводится педагогическое наблюдение за уровнем усвоения программного материала. С 24 декабря по 12 января проводятся каникулы.

3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели: 5-тидневная рабочая неделя.

Продолжительность пребывания ребенка в ДОУ: с 7.00 до 19.00.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

Образовательная деятельность планируется в первой и во второй половине дня с учетом СанПиН. Дополнительное образование (кружки), организуется после сна.

3.4.1. Начало организованной деятельности определяется в расписании ОД.

3.4.2. Продолжительность образовательной деятельности:

в ясельной и первой младшей – 8-10 минут, 2 младшей – 15 минут, в средней группе – 20 минут, в старшей группе – 25 минут, в подготовительной группе – 30 минут.

3.4.3. Организацию образовательного процесса осуществляют воспитатели и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.4.4. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей) во время ОД. Встречи педагогов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляются во время утреннего приема или вечером при уходе ребенка домой.

3.4.5. Прием родителей (законных представителей) заведующей ДОО осуществляется каждый вторник с 10.00 до 19.00.

3.4.6. Категорически запрещается удаление детей из группы, моральное или физическое воздействие на детей.

3.4.7. Организация воспитательного процесса в ДОО регламентируется расписанием работы группы.

3.4.8. Воспитатели сопровождают несовершеннолетних обучающихся в музыкально-спортивный зал, кабинет изобразительности, медицинский кабинет.

3.4.9. Проведение экскурсий, походов, выходов с несовершеннолетними обучающимися за пределы ДОО разрешается только после издания соответствующего приказа заведующей ДОО. Ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних обучающихся при проведении подобных мероприятий несет воспитатель, который назначен приказом заведующего.

3.4.10. График питания проходит согласно режима дня, утвержденного заведующей.

3.4.11. Выход на работу воспитателя, педагога дополнительного образования или любого сотрудника ДОО после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

3.4.12. Расписание ОД строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности детей.

3.4.13. На занятиях должны проводиться физкультурные минутки и гимнастика для глаз с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся.

3.4.14. Изменение в режиме работы ДОО определяется приказом заведующей в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха, в связи с санитарной обработкой.

3.4.15. При приеме в ДОО тестирование несовершеннолетних обучающихся не проводится.

#### **4. Ведение документации.**

4.1. Всем педагогам необходимо вести табель посещаемости обучающихся, календарный план работы, сведения о родителях (законных представителях), документы по самообразованию.

#### **5. Режим работы в выходные и праздничные дни.**

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом заведующей.