

Принят на педсовете
Протокол № 5 от 29.05.20г.



Утверждено
Заведующая МАДОУ №83
И.Рыбакова

Годовой план работы
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения №83 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников» на 2020-2021 учебный год.

Кемерово, 2020г.

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе в соответствии с ФГОС

Основные задачи работы:

1. Совершенствовать и укреплять здоровье воспитанников через сложившуюся в ДОУ систему физкультурно-оздоровительной работы и закаляющих мероприятий.
2. Формирование у детей дошкольного возраста экологических знаний в процессе проектной и исследовательской деятельности.
3. Продолжать работу по взаимодействию детского сада и семьи с целью создания единого образовательного пространства через совместное творчество в разнообразных видах деятельности.

месяц	Тема	Сроки
Сентябрь	<p>1. <u>Административный</u> - Готовность ДОУ к началу учебного года</p> <p>2. <u>Текущий</u> - Состояние прогулочных участков на предмет безопасности игрового оборудования</p> <p>3. <u>Оперативный</u> - Планирование работы с родителями - Планирование работы по безопасности детей</p>	<p>До 07.09.2020г.</p> <p>I неделя</p> <p>II неделя</p> <p>IV неделя</p>
Октябрь	<p>1. <u>Административный</u> Ведение платных услуг. Организация прогулки.</p> <p>2. <u>Оперативный</u> - Подготовка педагогов к индивидуальной работе, работа второго педагога.</p> <p>3. <u>Текущий</u> - Адаптация детей в ДОУ - Смена развивающей предметно-пространственной среды в группах</p>	<p>I неделя</p> <p>IV неделя</p> <p>II неделя</p> <p>II неделя</p> <p>III неделя</p>
Ноябрь	<p>1. <u>Административный</u>: - Организация питания в группах (дежурство)</p> <p>2. <u>Оперативный</u>: Организация режимных моментов.</p> <p>2. <u>Тематический</u>: «Формирование у детей дошкольного возраста экологических знаний в процессе проектной и исследовательской деятельности»</p>	<p>I неделя</p> <p>II неделя</p> <p>III неделя</p>
Декабрь	<p>1. <u>Административный</u> - Безопасность в ДОУ - Состояние выносного материала для игр на зимней прогулке</p> <p>2. <u>Оперативный</u> - Аудит специалистов/документация, работа с родителями/</p> <p>3. <u>Текущий</u>: - Готовность педагогов к занятиям/заведующая/, работа младших воспитателей /ст.воспитатель/</p>	<p>I неделя</p> <p>II неделя</p> <p>II неделя</p> <p>II неделя</p>
Январь	<p>1. <u>Административный</u> - Анализ работы за I полугодие 2020/2021 уч.год.</p> <p>2. <u>Оперативный</u> Индивидуальные карты развития детей</p> <p>3. <u>Текущий</u> - Интегрированные занятия специалистов - Досуговая деятельность в ДОУ</p> <p>4. <u>Сравнительный</u> - Организация индивидуальной работы с детьми</p>	<p>II неделя</p> <p>III неделя</p> <p>II неделя</p> <p>III неделя</p> <p>II неделя</p> <p>IV неделя</p>

Февраль	<p>1. <u>Административный</u> - Просмотр физкультурных занятий/форма проведения, плотность занятия/ - Организация и проведения закаливания.</p> <p>2. <u>Текущий</u> - Организация Недели Здоровья</p> <p>3. <u>Сравнительный</u> - Смена развивающей предметно-пространственной среды в группах - Соблюдение режима дня в группах</p>	<p>I неделя III неделя II неделя IV неделя III неделя</p>
Март	<p>1. <u>Тематический</u> - Организация работы с семьями воспитанников</p> <p>2. <u>Оперативный контроль</u> - Аудит ОД по сюжетно-ролевой игре</p> <p>3. <u>Сравнительный</u> - Проведение прогулок в ДОУ</p>	<p>II неделя II неделя IV неделя</p>
Апрель	<p>1. <u>Административный</u> - Ведение документации ПМПк</p> <p>2. <u>Оперативный:</u> - Речевая готовность к школьному обучению (работа логопункта)</p> <p>3. <u>Текущий:</u> - Аудит педагогов по конструированию</p> <p>4. <u>Сравнительный:</u> - Организация закаливания</p>	<p>I неделя II неделя III неделя IV неделя</p>
Май	<p>1. <u>Фронтальный</u> - Готовность детей к школе - Самоанализ работы за 2020/2021уч.год</p> <p>2. <u>Текущий.</u> - Анализ пополнения сайта</p> <p>3. <u>Административный</u> - Выносной материал для прогулок</p>	<p>I неделя III неделя IV неделя I неделя</p>

Сентябрь

I. Работа с кадрами

1. Административное совещание.
2. Сдача АИС по индивидуальному графику.
3. Педагогический час: «Презентация экологических детских проектов» (воспитатели)
4. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей»
5. Школа воспитателя.
 - Составление плана работы на учебный год.
 - Просмотр видеофильма «Развивающая предметно-пространственная среда».
6. Консультации:
 - «Педагогическая диагностика овладения детьми необходимыми навыками и умениями по образовательным областям и составление сводной таблицы»/ст.воспитатель/
7. Работа творческой группы, составления плана работы на год, разработка и обсуждение проекта: «Организация питания в ДОУ»

II. Организационно- педагогическая работа

1. Установочный педсовет № 1 Тема: «Организация деятельности педагогического коллектива в 2020-2021 учебном году»
Цель: Ознакомление с основными направлениями деятельности ДОУ для реализации поставленных задач.
 - 1.1 Вступительное слово заведующей.
 - 1.2 Анализ летней оздоровительной работы ДОУ.
 - 1.3 Задачи и мероприятия работы ДОУ на новый учебный год.
 - Утверждение годового плана, режима дня, расписание ОД, плана работы ПМПк на год, утверждение тематических планов и графиков работы специалистов.
 - 1.4 Утверждение планов работы с родителями по возрастным группам.
 - 1.5 Определение тематики самообразования, /проектов.
 - 1.6 Утверждение состава творческой группы.
 - 1.7. Утверждение ЛИН-Проекта
 - 1.8 Повышение квалификации педагогов на период 2020- 2021 учебный год
 - 1.9. Решение педсовета
2. Смотр-конкурс «Развивающая предметно-пространственная среда в группах».
3. Музыкальное развлечение, посвященное дню «Знаний» / муз.руководитель/.
4. Онлайн экскурсии в Дом творчества Ленинского района (дистанционная работа) /ст. воспитатель/.
5. День дошкольного работника, детский концерт для сотрудников ДОУ /муз.руководитель/.

6. Месячник безопасности.

III. Работа с родителями

1. Онлайн групповые родительские собрания (с включением вопроса «Безопасность детей»).
2. Анкетирование «Социальный портрет семьи».
3. Анкета для родителей «Об организации оказания платных дополнительных образовательных услуг»
4. Смотр-конкурс поделок «Осень - волшебница»
5. Оформление стендов, папок – передвижек по теме «Безопасность детей» / педагоги групп/

IV. Контроль педагогического процесса

1. Административный

- Готовность ДОУ к началу учебного года

2. Текущий

- Состояние прогулочных участков на предмет безопасности игрового оборудования

3. Оперативный

- Планирование работы удаленной работы с родителями

- Планирование работы по безопасности детей

V. Административно - организационная работа

1. Утверждение локальных актов. /Зав. ДОУ Рыбакова Е.И./.

2. Заключение договоров о сотрудничестве на 2020-2021гг. с социальными структурами/ст.воспитатель/.

3. Работа с родительским комитетом /Зав. ДОУ Рыбакова Е.И./.

VI. Административно-хозяйственная работа

1. Обеспечение сотрудников рабочей одеждой /завхоз /

2. Оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.

Октябрь

I. Работа с кадрами

1. Административное совещание.
2. Школа воспитателя:
 - «Компетенция воспитателя в умении ставить педагогические цели и задачи»
4. Консультации:
 - «Аттестация педагогических работников», «Цифровые технологии в повышении квалификации педагогов»
 - «Экологическое воспитание детей в процессе наблюдения и исследовательской деятельности» /ст.воспитатель/

II. Организационно- педагогическая работа

- 1. Медико-педагогическое совещание:** «Взаимодействие ДООУ и семьи в период адаптации воспитанников» /воспитатели, ст.медсестра /(онлайн)
2. Осенние праздники /все возрастные группы, музыкальный руководитель/
3. Онлайн экскурсия в школьную библиотеку для детей подготовительной группы /ст.воспитатель/
4. Семинар-практикум с учителем-логопедом (советы воспитателям по мониторингу воспитанников на начало учебного года).
5. Неделя театра

III. Работа с родителями

1. Консультация специалиста «Значение иммунопрофилактики» (использование официального сайта и родительских уголков) /ст.медсестра/
2. Фотовыставка «Я и мой город» (выставка фотографий воспитанников)/ст.воспитатель/
3. Анкетирование «Изучения удовлетворенности родителей работой ДООУ, группы, воспитателей».
4. Санбюллетень «Что надо знать о прививках» /ст.медсестра/

IV. Контроль

1. Административный
 - Ведение платных услуг
 - Организация прогулки
2. Оперативный
 - Подготовка педагогов к индивидуальной работе, работа второго педагога.
3. Текущий
 - Адаптация детей в ДООУ
 - Смена развивающей предметно-пространственной среды в группах

V. Административно-организационная работа

1. Подготовка к отопительному сезону /Завхоз/

2. Работа с родителями - вопросы безопасности /Зав. ДОУ Рыбакова Е.И./
3. Собрание трудового коллектива.

VI. Административно-хозяйственная работа

1. Утепление оконных проемов /Завхоз, младшие воспитатели/
2. Работа с сайтом.

Ноябрь

I. Работа с кадрами

1. Административное совещание.
2. Консультация: «Детское экспериментирование на прогулке как средство вовлечения дошкольников в экологическое образовательное пространство в ДОУ» /ст.воспитатель/
 - «Проектная деятельность, как метод взаимодействия педагогов и родителей»
3. Школа воспитателя
 - АУДИТ педагогов - просмотр занятий по опытно - экспериментальной деятельности.

II. Организационно-педагогическая работа

1. Педсовет №2 Тема: «Формирование у детей дошкольного возраста экологических знаний в процессе проектной и исследовательской деятельности»
Форма проведения: квест – игра.
Цель: обобщение опыта работы педагогов ДОУ по использованию инновационных технологий в экологическом воспитании дошкольников.
 - 1.1 Подведение итогов тематического контроля «Формирование у детей дошкольного возраста экологических знаний в процессе проектной и исследовательской деятельности».
 - 1.2. Подведение итогов смотра-конкурса «Дидактический материал по экологическому воспитанию (картотека экологических игр)»
 - 1.3 Квест – игра «В гостях у мудрецов»
 - 1.4. Решения педсовета
2. Концерт, посвященный дню Матери /муз.руководитель/
3. День открытых дверей для родителей (законных представителей воспитанников). (онлайн)
4. Онлайн экскурсия виртуальный музей города Кемерово /ст.воспитатель/
5. Взаимообмен, открытый показ занятий для педагогов ДОУ.
6. Смотр – конкурс профессионального мастерства «Дидактический материал по экологическому воспитанию (картотека экологических игр)» /воспитатели/
7. Интегрированные занятия педагогов-специалистов, тема: «Осень - золотая» /муз. руководитель, учитель - логопед/
8. Конкурс чтецов «Золотая осень...»/ст.воспитатель, воспитатели/

III. Работа с родителями

1. Консультация: «Формирование начал экологической культуры у детей дошкольного возраста» /воспитатели/
2. Выставка детского рисунка «Для мамочки, любимой...»/воспитатели групп/

IV. Контроль педагогического процесса

1. Административный:

- Организация питания в группах (дежурство)

2. Оперативный:

Организация режимных моментов.

2. Тематический:

«Формирование у детей дошкольного возраста экологических знаний в процессе проектной и исследовательской деятельности»

V. Административно организационная работа

1. Инструктаж с сотрудниками по охране труда.

VI. Административно-хозяйственная работа

1. Организация оформления участков.

Декабрь

I. Работа с кадрами

1. Инструктаж: «Организация безопасности при организации массовых мероприятий»/ст. воспитатель/
2. Школа воспитателя
-просмотр программных видеофильмов
3. Консультация: « Роль младшего воспитателя в работе ДОУ»
/ст. воспитатель/

II. Организационно-педагогическая работа

1. Организация и проведение новогодних праздников во всех группах /воспитатели, муз.руководитель/
2. Смотр – конкурс групп и участков «Новогодняя мастерская»/воспитатели/
3. Организация работы с родителями педагогов-специалистов /консультации для родителей/
4. Праздничный концерт «С днём рождения детский сад» /ст.воспитатель, муз.руководитель, воспитатели/

III. Работа с родителями

1. Выставка совместного творчества родителей и детей «С днём рождения детский сад».
2. Работа с родительским комитетом ДОУ/отв.заведующая Рыбакова Е.И./
3. Участие родителей в строительстве снежных горок.

IV. Контроль

1. Административный
-Безопасность в ДОУ
-Состояние выносного материала для игр на зимней прогулке
2. Оперативный
-Аудит специалистов/документация, работа с родителями/
3. Текущий:
-Готовность педагогов к занятиям /заведующая/, работа младших воспитателей /ст.воспитатель/

V. Административно-хозяйственная работа

1. Приобретение новогодних игрушек /ст.воспитатель/.

V. Административно –организационная работа

1. Составление графика отпусков /заведующая Рыбакова Е.И./
2. Работа с сайтом. Оформление материала по проведенным мероприятиям

Январь

I. Работа с кадрами

1. Административное совещание.
2. Педагогический час: «Промежуточный мониторинг»
3. Консультация «Меры профилактики и предупреждения простудных заболеваний»/ст. медсестра/.

II. Организационно-педагогическая работа

1. Медико-педагогическое совещание: «Анализ посещаемости и заболеваемости детей за первое полугодие и определение направлений работы с воспитанниками »/ст. медсестра, ст. воспитатель/
2. Взаимопоказ новогодних сказок /воспитатели, муз. руководитель/
3. Фольклорный праздник «Колядки» /музыкальный руководитель/
4. Интегрированные занятия педагогов-специалистов, тема: «Зимнее волшебство»/специалисты/
5. Конкурс чтецов «Зимушка, зима...»/ст. воспитатель, воспитатели/

III. Работа с родителями

1. Участие родителей в строительстве снежных фигур.
2. Санбюллетень «Проведение иммунопрофилактики в ДОУ»/ст. медсестра/(на официальном сайте и в родительских уголках)

IV. Контроль

1. Административный
 - Анализ работы за I полугодие 2020/2021 уч.год.
2. Оперативный
 - Индивидуальные карты развития детей
3. Текущий
 - Интегрированные занятия специалистов
4. Сравнительный
 - Организация индивидуальной работы с детьми

V. Административно -организационная работа

1. Составление плана ПФХД на 2020г.
2. Работа с сайтом ДОУ.

Февраль

1. Работа с кадрами

1. Административное совещание с работниками МОП.
2. Школа воспитателя.
- трудовая деятельность, просмотр мастер-класса
3. Консультация: «Методические рекомендации для педагогов и родителей по применению нетрадиционных подходов в оздоровлении детей» /ст.воспитатель/
4. Мастер-класс по проведению физкультурных занятий. /ст.воспитатель/

II. Организационно-педагогическая работа

1. **Педсовет №3** Тема: «Совершенствовать и укреплять здоровье воспитанников через сложившуюся в ДОУ систему физкультурно-оздоровительной работы и закалывающих мероприятий».
Цель: систематизация работы по реализации образовательной области «Физическое развитие», активизация взаимодействия всех специалистов ДОУ в области здоровьесбережения дошкольников, повышение профессиональной компетентности педагогов, психолога – педагогических знаний в области здоровьесбережения.
2. Неделя здоровья
3. Смотр – конкурс профессионального мастерства «Организация спортивно-игрового пространства в группе» /воспитатели групп, ст. воспитатель/
4. Спортивные праздники, посвящённые Дню защитника Отечества/музыкальный руководитель, воспитатели групп/.
5. Выставка детского рисунка «Наши защитники»/воспитатели групп/

III. Работа с родителями

1. Участие родителей в спортивном празднике, посвященном Дню защитника Отечества.

IV. Контроль

1. **Административный**
 - Просмотр физкультурных занятий/форма проведения, плотность занятия/
 - Организация и проведения закалывания.
2. **Текущий**
 - Организация Недели Здоровья
3. **Сравнительный**
 - Смена развивающей предметно-пространственной среды в группах
 - Соблюдение режима дня в группах

V. Административно- организационная работа

1.Инструктаж по охране здоровья и жизни детей /заведующая ДОУ Рыбакова Е.И./

VI.Административно- хозяйственная работа

1.Пошив костюмов к конкурсам

Март

I. Работа с кадрами

1. Административное совещание.
2. Посещение методических объединений воспитателями и специалистами.
3. Школа воспитателя
- Консультация: «Взаимодействие педагогов, родителей и воспитанников через проектный метод?»
4. Консультация:
«Особенности организации работы с родителями»/ст. воспитатель/

II. Организационно-педагогическая работа

1. Педсовет №4 «Продолжать работу по взаимодействию детского сада и семьи с целью создания единого образовательного пространства через совместное творчество в разнообразных видах деятельности»
Цель: повышение профессиональной компетенции педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьей воспитанников.
 - 1.1. Выступление заведующего: «Роль семьи в дошкольном образовании РФ»;
 - 1.2. Выступление старшего воспитателя: «Вовлечение родителей в совместную деятельность».
Цели и задачи совместной деятельности педагогов и родителей.
 - 1.3. Итоги анкетирования родителей «Взаимодействие ДОУ и семьи»;
 - 1.4. Презентация педагогов: «Формы взаимодействия с родителями»
 - 1.5. Итоги контроля «Организация работы с семьями воспитанников»
 - 1.6. Решение педсовета
2. Музыкально – литературная композиция «Все цветы для мамы», посвященная дню 8 марта во всех группах/Музыкальный руководитель/.
3. Фольклорный праздник «Веселая Масленица» /музыкальный руководитель/.
4. Кукольный театр
5. День открытых дверей / старший воспитатель/
6. Конкурс чтецов «Весеннее настроение»./старший воспитатель, педагоги/

III. Работа с родителями

1. Концерт для мам и бабушек /музыкальный руководитель/
2. Проведение тематических родительских собраний в группах.
3. Выставка творческих работ «Золотые мамины руки...»

IV. Контроль педагогического процесса

1. Тематический
- Организация работы с семьями воспитанников
2. Оперативный контроль
- Аудит ОД по сюжетно-ролевой игре
3. Сравнительный
- Проведение прогулок в ДОУ

V.Административно-организационная работа

1.Производственное совещание по вопросам трудовой дисциплины /Зав ДОУ/.

VI.Административно-хозяйственная работа

1.Сброс снега с крыши здания ДОУ.

Апрель

I. Работа с кадрами

1. Административное совещание.
2. Посещение МО педагогами.
3. Школа воспитателя
 - Итоговые мероприятия по трудовой деятельности (самоанализ занятия)
4. Консультация: «Организация работы в ДОУ по правилам пожарной безопасности»

II. Организационно-педагогическая работа

1. Открытый просмотр:
 - мероприятие по правилам пожарной безопасности.
2. Мероприятия по ПМПк /учитель-логопед, ст.воспитатель, воспитатели/
3. Весеннее развлечение в 1 – младшей группе /Муз.руководитель/.
4. Выставка рисунков и поделок «День космонавтики»

III. Работа с родителями

1. Оформление стенда по пожарной безопасности /ст. воспитатель/
2. Консультация учителя-логопеда «Причины речевых нарушений у дошкольников»/ учитель-логопед/.
3. Тематическое оформление папки-передвижки: «Как подготовить ребенка к школе»/педагоги подг. группы/
4. Оформление документации по ПМПк /учитель -логопед, воспитатели/
5. Результаты работы комиссии ПМПк/ учитель-логопед/.

IV. Контроль педагогического процесса

1. Административный
 - Ведение документации ПМПк
2. Оперативный:
 - Речевая готовность к школьному обучению (работа логопункта)
3. Текущий:
 - Аудит педагогов по конструированию
4. Сравнительный:
 - Организация закаливания

V. Административно-организационная работа

1. Благоустройство и безопасность прогулочных участков/ завхоз/

VI. Административно-хозяйственная работа

1. Составление сметы ремонта на 2020г.

Май

1. Работа с кадрами

- 1.Административное совещание.
- 2.Педагогическая диагностика.
- 3.Консультация: «Организация работы в летний оздоровительный период»

II. Организационно-педагогическая работа

1.Педагогический совет №5 Тема: «Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее».

Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по реализации ООП и выполнению задач годового плана. Утвердить годовые задачи на следующий учебный год.

1.1. Анализ работы педагогического коллектива за учебный год (достижения, проблемы, трудности).

1.2. Анализ готовности детей к обучению в школе (итоги мониторинга освоения основной образовательной программы).

1.3. Отчет воспитателей возрастных групп о проделанной за год работе (итоги мониторинга, итоги выполнения плана работы с родителями).

1.4. Утверждение плана летнего оздоровительного периода.

1.5.Отчеты педагогов по самообразованию, проектам в 2020-2021 учебном году.

1.6.Решение педсовета

2.Работа творческой группы. Разработка плана на летний оздоровительный период

3.Выпускной бал «До свиданья, детский сад» /Воспитатели подг.гр., муз.рук-ль/

4.Выставка детских рисунков «День Победы» /ст.воспитатель/.

5.Концерт для ветеранов «День Победы» /муз.руководитель/

6.Отчетные мероприятия по работе за год для родителей /ответственные воспитатели и специалисты/.

III. Работа с родителями

1.Участие родителей в мероприятии " По благоустройству территории ДОУ /Зав. ДОУ/.

2.Анкетирование "Удовлетворенность качеством дошкольного образования» /Воспитатели групп/.

3.Групповые родительские собрания по итогам работы за год/воспитатели групп/;

4. Выпускной праздник, групповые развлечения /воспитатели групп/

5.Для родителей вновь поступающих детей:

а/родительское собрание;

б/экскурсия по детскому саду;

в/концерт детей.

IV. Контроль педагогического процесса

1. Фронтальный

- Готовность детей к школе
- Самоанализ работы за 2020/2021уч.год

2. Текущий.

- Анализ пополнения сайта

3. Административный

- Выносной материал для прогулок

V. Административно-организационная работа

1. Работа с родительским комитетом /планирование деятельности по ремонту ДОУ (смета),/Рыбакова Е.И., заведующая ДОУ/.

VI. Административно-хозяйственная работа

1. Приобретение песка /завхоз/
2. Субботник по благоустройству территории /Завхоз/
3. Благоустройство цветников / ст.воспитатель/.