

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
Протокол №3 от 23.01.2019

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 83
«Детский сад общеразвивающего
вида»
Е.И. Рыбакова
Приказ № 25/1 от «24» 01. 2019 г.

**Положение
о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий,
которые проводятся в МАДОУ №83 «Детский сад общеразвивающего
вида», осуществляющем образовательную деятельность, и не
предусмотрены учебным планом.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Положение), проводимых в МАДОУ №83 «Детский сад общеразвивающего вида», реализующего образовательную программу дошкольного образования (далее – ДОУ), а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ч. 4 ст. 34), Уставом ДОУ.

1.3. Обучающиеся ДОУ имеют право на посещение по выбору их родителей (законных представителей) и с их согласия мероприятий, которые проводятся в ДОУ и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном данным локальным нормативным актом.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия) относятся: праздники, театрализованные представления, концерты, экскурсии, спортивные соревнования, конкурсы и т. п.

1.5. Мероприятия, проводимые в ДОУ и за его пределами, не предусмотренные учебным планом, организуются для развития социальной компетентности обучающихся, развития их творческого, познавательного интереса, а также с целью сохранения и укрепления здоровья.

2. Порядок организации мероприятий

2.1. Мероприятия, предлагаемые для посещения обучающихся, не предусмотренные учебным планом, планируются старшим воспитателем совместно с социальными институтами – с учреждениями культуры, образования, здравоохранения и др., в соответствии с договорами, заключенными между данными учреждениями и ДОУ.

2.2. Мероприятия включаются в план работы на текущий год, который утверждается приказом заведующего ДОУ. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в план, старший воспитатель и

(или) воспитатели сообщают за 3 дня заведующему ДООУ для создания приказа на их проведение.

2.3. Информация об изменениях в режиме дня обучающихся, в связи с проведением мероприятия, размещается на информационном стенде в ДООУ и каждой возрастной группы не менее, чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

2.4. Мероприятия могут проводиться как в ДООУ, так и за его пределами.

2.5. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей и педагогических работников, чьи группы принимают в нём участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа заведующего ДООУ.

2.6. Правила является обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Положением.

2.7. Посещая мероприятие, обучающийся и его родитель (законный представитель) выражает тем самым своё согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъёмке, теле- и аудиозаписи со своим присутствием.

2.8. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом заведующего ДООУ.

2.9. Посетителями мероприятий являются:

- ✓ обучающиеся ДООУ, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- ✓ обучающиеся и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- ✓ иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- ✓ обучающиеся ДООУ, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- ✓ родители (законные представители) обучающихся.

2.10. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 8 минут до его начала.

2.11. В случае, если мероприятие, не предусмотренное учебным планом, посещают не все обучающиеся группы, педагогический работник, назначенный ответственным лицом приказом заведующего ДООУ, организует с оставшимися детьми деятельность в группе.

2.12. Сбор средств на посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, организуют представители родительской общественности (родительский комитет) групп. Сбор средств воспитателями групп не допускается.

2.13. Представитель родительской общественности передает средства представителю учреждения культуры, образования, здравоохранения и др. и получает квитанцию, расписку и (или) билеты на посещение воспитанниками мероприятия, организованного данным учреждением.

2.14. Представитель родительской общественности проводит письменный отчет перед родителями (законными представителями) о передаче собранных средств на посещение мероприятия. Информация по отчету размещается на информационном стенде группы.

2.15. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

3. Права, обязанности и ответственность

3.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- ✓ на уважение своей чести и достоинства;

- ✓ проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи;
- ✓ использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия);
- ✓ приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований флаги с размером полотнища до 80×100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см.

3.2. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

3.3. Все посетители обязаны:

- ✓ соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- ✓ бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию ДОУ;
- ✓ уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

3.4. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту, и сменной обуви.

3.5. Участники, зрители и гости обязаны:

- ✓ поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- ✓ выполнять требования ответственных лиц;
- ✓ незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- ✓ при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.6. Ответственные лица обязаны:

- ✓ лично присутствовать на мероприятии;
- ✓ обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- ✓ осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- ✓ обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.7. Посетителям мероприятий запрещается:

- ✓ приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- ✓ находиться в неопрятном виде;
- ✓ приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- ✓ вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- ✓ курить в помещениях и на территории ДОУ;
- ✓ приводить и приносить с собой животных;
- ✓ проникать в служебные и производственные помещения ДОУ и другие технические помещения; забираться на ограждения, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;

- ✓ совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников;
- ✓ наносить любые надписи в здании, а также на прилегающих к ДОУ тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах ДОУ;
- ✓ использовать площади ДОУ для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- ✓ осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников ДОУ;
- ✓ проявлять неуважение к посетителям, работникам ДОУ;
- ✓ приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое);
- ✓ приносить с собой дорогие вещи и украшения.

3.8. Посетители, нарушившие настоящее Положение, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в ДОУ.

3.9. Посетители, причинившие ДОУ ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Обеспечение безопасности воспитанников при посещении мероприятий за пределами ДОУ

4.1. При организации мероприятий с выездом обучающихся за пределы ДОУ воспитатель составляет список воспитанников, выезжающих на посещение мероприятия, с указанием сопровождающих обучающихся лиц из числа работников ДОУ, родительской общественности и предоставляет их руководителю учреждения за 3 дня до планируемого выезда обучающихся.

4.2. Заведующим ДОУ издается приказ по учреждению, в связи с выездом обучающихся за пределы ДОУ, в котором назначаются ответственные воспитатели (фамилия, имя, отчество), сопровождающие (фамилия, имя, отчество), список обучающихся (фамилия, имя, название группы).

4.3. Ответственный за охрану труда в ДОУ организует и проводит внеплановый инструктаж с воспитателями групп, выезжающими с обучающимися за пределы ДОУ, по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников на период выезда, под подпись в журнале инструктажей.

4.4. Воспитатели, выезжающие с обучающимися за пределы ДОУ, информируют заведующего ДОУ по прибытию на место проведения мероприятия и по выезду в ДОУ.

4.5. Ответственные на период выезда обучающихся ДОУ за пределы ДОУ несут ответственность за жизнь и здоровье детей в соответствии с законодательством РФ и нормативными локальными актами ДОУ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом, утверждается приказом заведующего, действует с момента его утверждения, до изменения или отмены.

5.2. Настоящее Положение является локальным актом ДОУ и обязательно для всех участников образовательных отношений.

5.3. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте ДОУ.