

Утверждаю:
Заведующая МАДОУ №83
Е.И. Рыбакова
05.09.2024г

**ПЛАН
работы комиссии
по антикоррупционной деятельности МАДОУ №83
на 2024/2025 годы**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1.	Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции, принятие нормативных правовых актов		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий, члены рабочей группы	постоянно
1.2.	Изменение приказа о создании комиссии по предотвращению, искоренению предпосылок возникновения фактов коррупции в ДОУ	заведующий	сентябрь
1.3.	Разработка, утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ	заведующий	сентябрь
1.4.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в ДОУ	заведующий	постоянно
1.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - общих родительских собраниях	заведующий, рабочая группа	постоянно
2.	Меры, направленные на совершенствование функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Ответственный за противодействие коррупции	постоянно
2.2.	Обеспечение соблюдения Кодекса этического поведения сотрудников ДОУ	Ответственный за противодействие коррупции	постоянно
2.3.	Размещение на сайте ДОУ нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Старший воспитатель	постоянно

3.	Меры, направленные на правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1.	Организация участия педагогических сотрудников ДОУ на педсовете ДОУ по вопросам формирования антикоррупционного поведения	заведующий	в течение года
3.2.	Ознакомление сотрудников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	заведующий	сентябрь
	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ	заведующей	июнь
4.	Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	заведующий	постоянно
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	воспитатели групп	Октябрь, май
4.3.	Освещать родителей о поступлениях и расходовании благотворительных взносов	заведующий	Раз в квартал
4.5.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	заведующий	постоянно
5.	Иные меры по противодействию коррупции		
5.1.	Заключение договоров с поставщиками платных услуг.	заведующий	По мере предоставления услуги
5.2.	Ежегодное представление заведующим ДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	1 раз в год
5.3.	Контроль за поступлением благотворительных взносов	завхоз	постоянно
	Вести соответствующую документацию по учету поступлений и расходования внебюджетных средств ДОУ	ЦБ УО	По мере поступления

Председатель антикоррупционной комиссии МАДОУ №83

Т.И.Соколова

